



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ
«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

Θεσσαλονίκη: 20-05-2021
Αρ. Πρωτ.: **56623 - 20-05-2021**
ΑΔΑ:

Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65,
57001, Θεσσαλονίκη
Πληρ.: Αναστασία Ευαγγελίδου
Τηλ.: +30 2310 469.675
E-mail: aevaggelidou@mou.gr

ΘΕΜΑ: «Ανοιχτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/τΑ'/2005), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τΑ'/2019),
2. Το Π.Δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης » (ΦΕΚ 192/τΑ'/13-12-2017),
3. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119/τΑ'/08-07-2019),
4. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121/τΑ'/09-07-2019), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 126/τΑ'/19-07-2019,
5. Το Π.Δ. 63/2020 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ 156/τΑ'/05-08-2020),
6. Την Κοινή Απόφαση με α.π. 85847/11-08-2020 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 3375/τΒ'/12-08-2020) για την ανάθεση

- αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων κ. Ιωάννη Τσακίρη,
7. Την υπ' α.π. 86593/2020 (ΦΕΚ 628/ΥΟΔΔ/13-08-2020) κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»,
 8. Την υπ' αριθμ. 135250/19-12-2016 (ΑΔΑ:672Χ4653Ο7-Η6Ε) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης στην ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
 9. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/ΤΑ'/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει, και δὴ τα άρθρα 41, 43, 48, 60 και 70 αυτού,
 10. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/ΤΑ'/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 11. Το άρθρο τρίτο του Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/ΤΑ'/28-02-1996) περί Καταστατικού της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Μ.Ο.Δ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 12. Την υπ' αριθμ. 300488/ΥΔ1244/06-04-2016 (ΦΕΚ 1099/ΤΒ'/19-04-2016) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
 13. Την υπ' αριθμ. 109283/ΕΥΘΥ1012/23-10-2015 (ΦΕΚ 2362/ΤΒ'/04-11-2015) Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας του αρ.5 παρ. 5 του Ν.4314/ 2014 και κατάργηση της 175294/ΔΙΟΕ196/07-06-2002 (ΦΕΚ 730/ΤΒ'/13-06-2002),
 14. Την υπ. αριθμ. C(2015) 5319/27-07-2015 απόφαση της Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα συνεργασίας Interreg V-A Έλλάδα - Κύπρος 2014-2020 (CCI: 2014TC16RFCB055),
 15. Την υπ' αριθμ. 32169/17-03-2021 (ΑΔΑ: Ω5ΩΞ46ΜΤΛΡ) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΕ 119/6 του έργου «Τεχνική Βοήθεια του Interreg V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» με κωδικό ΠΔΕ 2016ΣΕ11960001 (mis:5001106) του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
 16. Την υπ' αριθμ. 300539/ΥΔ1605/14-04-2016 (ΦΕΚ 1453/ΤΒ'/24-05-2016) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Συγκρότηση και διαδικασία στελέχωσης των Κοινών Γραμματειών, στο πλαίσιο των Διασυνοριακών και Διακρατικών Προγραμμάτων του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 41 του Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις Κοινές Αποφάσεις, με α.π 302081/ΥΔ4193/03-11-2017 (ΦΕΚ 3986/ΤΒ/15-11-2017), 301870/ΥΔ4798/04-10-2018 (ΦΕΚ 4727/ΤΒ'/22-10-2018) και 300225/ΥΔ570/25-01-2019 (ΦΕΚ 409/ΤΒ'/14-

02-2019) των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και σήμερα ισχύει,

17. Την υπ' αριθμ. 300659/ΥΔ2991/02-06-2016 (ΦΕΚ 1638/ΤΒ'/09-06-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Μεταβίβαση της αρμοδιότητας εκτέλεσης πληρωμών για πράξεις του άξονα «Τεχνική Βοήθεια» των Προγραμμάτων Συνεργασίας της Περιόδου 2014-2020 «Ελλάδα - Βουλγαρία», «Ελλάδα - Ιταλία», «Ελλάδα - Κύπρος», «Ελλάδα - Αλβανία», «Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας» και «Βαλκανική - Μεσόγειος», από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» στη Μ.Ο.Δ. Α.Ε.»,
18. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση της συνημμένης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση κενής θέσης στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020».

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την σχετική αίτησή υποψηφιότητάς τους και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα ταχυδρομικώς (με συστημένο ή courier) στη Μ.Ο.Δ. Α.Ε., Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 11524, Αθήνα, Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, μέχρι τις 30-07-2021 το αργότερο. Η ημερομηνία υποβολής θα βεβαιώνεται από τη σφραγίδα/απόδειξη κατάθεσης του ταχυδρομείου/courier. Αίτηση που υποβάλλεται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα απορρίπτεται αυτόματα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Οργάνωσης, Διοικητικής & Τεχνικής
Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Συνημμένο: «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση κενής θέσης στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A Ελλάδα - Κύπρος 2014-2020»

Κοινοποίηση:

1. ΜΟΔ ΑΕ (ηλεκτρ.)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Α. Γεωργιάδη

2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη
3. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ, κ. Ι. Ζερβού
4. ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ (Γραμματεία - Πρωτ.)
5. Πρόϊστ. ΕΥΔ ΕΕΣ
6. Κοινή Γραμματεία του ΠΣ Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020»
7. Μον. Δ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ
«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A "ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020"

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΕΤΠΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», με την υποστήριξη της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.)¹, εκδίδει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό να προχωρήσει στην **πρόσληψη προσωπικού για μία (1) θέση Υπευθύνου Έργου** στην Κοινή Γραμματεία (Κ.Γ.) του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020" όπως προβλέπεται στην Κοινή Απόφαση με α.π. 300539/ΥΔ1605/14-04-2016 των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 1453/τΒ'/24-05-2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε από τις Κοινές Αποφάσεις, με α.π. 302081/ΥΔ4193/03-11-2017 (ΦΕΚ 3986/τΒ'/15-11-2017), 301870/ΥΔ4798/04-10-2018 (ΦΕΚ 4727/τΒ'/22-10-2018) και 300225/ΥΔ570/25-01-2019 (ΦΕΚ 409/τΒ'/14-02-2019) των Υπουργών Οικονομίας και

¹ Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ α.ε.) είναι ανώνυμη μη κερδοσκοπική εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα η οποία εποπτεύεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης & Επενδύσεων. Αποστολή της είναι η υποστήριξη της Δημόσιας Διοίκησης στην αποτελεσματική διαχείριση των προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ανάπτυξης και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Απόφαση της ΜΟΔ Α.Ε. αναφορικά με τις δαπάνες μισθοδοσίας (ΑΔΑ: 68ΞΔ46ΨΧΨΤ-ΧΣΓ).

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους για τη θέση που περιγράφεται παρακάτω:

1. «Υπεύθυνος Έργου»

Η θέση έχει έδρα στη Θεσσαλονίκη, Ελλάδα, για την Κ.Γ. του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 και επιβλέπεται από την Ε.Υ.Δ. των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία». Σύμφωνα με την προαναφερθείσα Κοινή Υπουργική Απόφαση, η Κ.Γ. υποστηρίζει την Ε.Υ.Δ., την Επιτροπή Παρακολούθησης και την Αρχή Πιστοποίησης του προαναφερθέντος Προγράμματος Συνεργασίας στη διεκπεραίωση των αντίστοιχων υποχρεώσεών τους.

Η διαδικασία επιλογής του κατάλληλου υποψηφίου για τη θέση Υπεύθυνου Έργου στην Κ.Γ. πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που προβλέπεται στην προαναφερόμενη ΚΥΑ, στην οποία συμμετέχουν το Κράτος Εταίρος, η Διαχειριστική Αρχή, η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης των Ε.Π. του Ε.Τ.Π.Α. και Τ.Σ., του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως εκπρόσωπος της Ελλάδας (Κράτος Εταίρος στο Πρόγραμμα) η οποία και προεδρεύει της Επιτροπής.

Η διαδικασία επιλογής περιγράφεται στην Κοινή Απόφαση με α.π. 300539/ΥΔ1605/14-4-2016 των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 1453/τΒ/24-05-2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει. Μέρος της διαδικασίας επιλογής ενδέχεται να υλοποιηθεί ηλεκτρονικά, αν αυτό επιβληθεί από έκτακτη ανάγκη ή/και αν αυτό προβλεφθεί από το νομικό πλαίσιο.

Ο επιλεγείς υποψήφιος για τη θέση θα προσληφθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων 4354/2015 και 4452/2017. Ο επιλεγείς υποψήφιος θα υπογράψει με τη ΜΟΔ Α.Ε. σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο (2) ετών, συμπεριλαμβανόμενης εξαμήνης δοκιμαστικής περιόδου. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί μέχρι το τέλος της περιόδου εφαρμογής του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο επιλεγείς για τη θέση προέρχεται από τον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα της Ελλάδας ή τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε., εφαρμόζονται οι ειδικές διατάξεις όπως προβλέπεται στην Κοινή Απόφαση με α.π. 300539/ΥΔ1605/14-04-2016 των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 1453/τΒ'/24-05-2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία είναι διαθέσιμη στο www.interreg.gr.

Η επίσημη γλώσσα εργασίας του Προγράμματος είναι η ελληνική.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα πραγματοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση εργασίας διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και υπογράφεται στα ελληνικά.

1. Θέση: Υπεύθυνος Έργου

Τίτλος θέσης	Υπεύθυνος Έργου Αναφέρεται στον Συντονιστή της Κ.Γ.
Κενές θέσεις	Μία (1)
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας	<p>Ανάπτυξη και χρήση εργαλείων και διοικητικών διαδικασιών σε επίπεδο Προγράμματος και έργου σχετικά με την υλοποίηση, αξιολόγηση, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων. Υποστήριξη δυνητικών δικαιούχων στην προετοιμασία προτάσεων έργων, διασφάλιση της αποτελεσματικής διαδικασίας αξιολόγησης, και υποστήριξη των δικαιούχων στη διαχείριση των εγκεκριμένων έργων.</p> <p>Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου είναι υπεύθυνος για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη σύνταξη Εγχειριδίων και Εγγράφων του Προγράμματος, όπως τα έγγραφα αναφορικά με τις Προσκλήσεις, οδηγούς και εγχειρίδια, διαδικασίες και υποστηρικτικά έγγραφα για την ορθή διαχείριση των έργων από τους δικαιούχους· • Την αξιολόγηση των προτάσεων έργων, σε συνεργασία/ συντονισμό με τις εθνικές αρχές και πιθανούς εξωτερικούς εμπειρογνώμονες· τη σύνοψη των αποτελεσμάτων αξιολόγησης· • Την προετοιμασία των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης· • Την καθημερινή παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων και την αναγνώριση και αντιμετώπιση προβλημάτων ή καθυστερήσεων· • Τη σύνταξη αναφορών προς τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των έργων· • Την επικοινωνία με τους Κύριους Δικαιούχους των εγκεκριμένων έργων κατά την υλοποίηση των έργων (υλοποίηση, υποβολή εκθέσεων, τροποποιήσεις, κλείσιμο κτλ.)· • Τη συμμετοχή σε συναντήσεις σε επίπεδο έργων, όταν αυτό είναι απαραίτητο, για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υλοποίηση των έργων· • Την υποστήριξη των εταιρών στην υλοποίηση των έργων και την παροχή καθοδήγησης στους δυνητικούς δικαιούχους· • Τη διοργάνωση σεμιναρίων για τους Κύριους Δικαιούχους/ Δικαιούχους των έργων· • Την υποστήριξη και παροχή συμβουλών προς τους φορείς υλοποίησης έργων· • Τη διαβίβαση των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και της Διαχειριστικής Αρχής προς τους Κύριους Δικαιούχους· • Την υποστήριξη κατά τη σύνταξη των ετήσιων και τελικών Εκθέσεων του Προγράμματος· • Τη διασφάλιση της καταγραφής των δεδομένων που αφορούν έργα στο πληροφοριακό σύστημα· • Την υποστήριξη στην εφαρμογή της στρατηγικής της ΔΑ όσον αφορά στην υλοποίηση των έργων· • Την υποστήριξη του Συντονιστή της ΚΓ και συνεργασία με τα στελέχη της ΚΓ όπου αυτό απαιτείται.

<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αναγνωρισμένο πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) σε οποιοδήποτε πεδίο σχετικό με τους θεματικούς άξονες του Προγράμματος, ή/και τα προαναφερθέντα καθήκοντα, όπως γίνεται αποδεκτό από τον δημόσιο τομέα της χώρας υπηκοότητας του υποψηφίου (τα σχετικά ακαδημαϊκά προσόντα πρέπει να αποδειχθούν μέσω της υποβολής του αντίστοιχου πτυχίου στα ελληνικά ή μεταφρασμένο στα ελληνικά). • Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, στην παρακολούθηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση. (η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδειχθεί μέσω της υποβολής πιστοποιητικών κοινωνικής ασφάλισης και αντιγράφων συμβάσεων εργασίας ή από γραπτή βεβαίωση από τον εργοδότη του υποψηφίου για Έλληνες υποψηφίους και τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα για μη Έλληνες υποψηφίους, προκειμένου να επαληθευθεί από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των απαιτούμενων προσόντων – στα ελληνικά ή μεταφρασμένα στα ελληνικά). • Άριστη γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, η οποία είτε είναι μητρική γλώσσα του υποψηφίου ή άλλως θα πρέπει να αποδεικνύεται μέσω εξέτασης/συνέντευξης, συνοδευόμενη από πιστοποιητικό γλωσσομάθειας (C2) ή ισοδύναμο πιστοποιητικό εκδιδόμενο από εξουσιοδοτημένο σχετικά φορέα. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία είτε είναι μητρική γλώσσα του υποψηφίου ή άλλως θα πρέπει να αποδεικνύεται μέσω εξέτασης/συνέντευξης, συνοδευόμενη από πιστοποιητικό γλωσσομάθειας (B2) ή ισοδύναμο πιστοποιητικό εκδιδόμενο από εξουσιοδοτημένο σχετικά φορέα.
<p>Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή δεύτερο πτυχίο σε οποιοδήποτε πεδίο σχετικό με τους θεματικούς άξονες του Προγράμματος, επίσημα αναγνωρισμένο από φορέα / οργανισμό / αρχή του δημόσιου τομέα της χώρας υπηκοότητας του υποψηφίου (τα σχετικά ακαδημαϊκά προσόντα πρέπει να αποδειχθούν μέσω της υποβολής του αντίστοιχου τίτλου σπουδών στα ελληνικά ή μεταφρασμένο στα ελληνικά). • Επαγγελματική εμπειρία σε Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας και κατά προτίμηση εντός της επιλέξιμης περιοχής του Προγράμματος (η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται μέσω της υποβολής πιστοποιητικών κοινωνικής ασφάλισης και: <ul style="list-style-type: none"> ο αντιγράφων συμβάσεων εργασίας ή ο γραπτή βεβαίωση από τον εργοδότη του υποψηφίου για Έλληνες υποψηφίους και τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα για μη Έλληνες υποψηφίους, προκειμένου να επαληθευθεί από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των απαιτούμενων προσόντων – στα ελληνικά ή μεταφρασμένα στα ελληνικά). • Πολύ καλή γνώση των Κανονισμών της ΕΕ και του Συμβουλίου, ειδικότερα όσον αφορά στο ΕΤΠΑ • Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης και της νομοθεσίας που αφορούν διαγωνισμούς έργων / προμηθειών / υπηρεσιών (ειδικά στο πεδίο των δημόσιων συμβάσεων), σε τουλάχιστον μία από τις συνεργαζόμενες χώρες. • Καλή γνώση (κατ' ελάχιστον Επίπεδο B2) οποιασδήποτε άλλης γλώσσας θα προσμετρηθεί θετικά. • Καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (σύνταξη / επεξεργασία εγγράφων, προετοιμασία παρουσιάσεων, επεξεργασία αριθμητικών δεδομένων, διαχείριση βάσεων δεδομένων και παρακολούθηση διαδικασιών και συστημάτων). • Ανάλυση ευθύνης για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. • Ικανότητα διαχείρισης διοικητικών διαδικασιών κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.

	<ul style="list-style-type: none"> • Άριστες δεξιότητες σύνταξης κειμένων, παρουσιάσεων και αναλυτικής σκέψης. • Δεξιότητες επικοινωνίας και δικτύωσης. • Διαπολιτισμικές – διπλωματικές δεξιότητες. • Ομαδικό πνεύμα και συναδελφική εμπιστοσύνη, διατηρώντας υψηλό επίπεδο απόδοσης. • Δημιουργικότητα και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων καθώς κι ενδιαφέρον για νέες μαθησιακές εμπειρίες. • Πολύ καλή ανταπόκριση σε συνθήκες εργασιακής πίεσης. • Διαθεσιμότητα για συχνά επαγγελματικά ταξίδια και για ευέλικτο ωράριο εργασίας. • Εξοικείωση με τον στοχοκεντρικό σχεδιασμό και την υλοποίηση στρατηγικών και σχεδίων.
--	---

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν σε φυσικά αντίγραφα:

- Συνοδευτική επιστολή στα ελληνικά στην οποία θα τεκμηριώνουν το ενδιαφέρον τους για τη θέση και θα αναφέρουν τους λόγους, για τους οποίους θεωρούν τον εαυτό τους κατάλληλο για τη θέση.
- Βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικού σημειώματος "Europass", διαθέσιμο στα ελληνικά στη διεύθυνση <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>).
- Πτυχία/πιστοποιητικά που σχετίζονται με την αντίστοιχη εκπαίδευση, κατάρτιση, τις γλωσσικές δεξιότητες και τις δεξιότητες που αφορούν στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών (τα ακαδημαϊκά προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται με την υποβολή των αντίστοιχων πτυχίων/εγγράφων στα ελληνικά ή, αν εκδόθηκαν σε άλλη γλώσσα, με τη συνοδεία ελληνικής μετάφρασης).
- Πιστοποιητικά που αφορούν στην πρότερη εργασιακή εμπειρία (η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδειχθεί μέσω της υποβολής πιστοποιητικών κοινωνικής ασφάλισης **και**:
 - ο αντιγράφων συμβάσεων εργασίας ή
 - ο γραπτής βεβαίωσης από τον εργοδότη του υποψηφίου για Έλληνες υποψηφίους ή τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα για μη Έλληνες υποψηφίους, προκειμένου να επαληθευθεί από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των απαιτούμενων προσόντων – στα ελληνικά ή, αν εκδόθηκαν σε άλλη γλώσσα, συνοδευόμενα από ελληνική μετάφραση).
- Αντίγραφο έγκυρου Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο.
- Στην περίπτωση που η στρατιωτική θητεία είναι υποχρεωτική στη χώρα υπηκοότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει αυτήν την υποχρέωση (ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει το σχετικό επίσημο έγγραφο στα ελληνικά ή, αν εκδόθηκε σε άλλη γλώσσα, συνοδευόμενο από ελληνική μετάφραση).

Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει ειδικότερα να αναφέρουν τη θέση για την οποία υποβάλλουν αίτηση, τόσο στη συνοδευτική επιστολή όσο και στο βιογραφικό σημείωμα. Όλα τα

απαιτούμενα έγγραφα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση κατά την υποβολή της. Έγγραφα που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δε θα ληφθούν υπόψη.

Τα βιογραφικά σημειώματα και τα υποβληθέντα συνοδευτικά έγγραφα θα εξεταστούν, προκειμένου να εκτιμηθεί η συμμόρφωσή τους με τα κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει την εκπαίδευση και τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων, όπως αναγράφεται στον πίνακα αναφοράς των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα υποβληθέντα αποδεικτικά έγγραφα. Όλοι οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη στην οποία θα αξιολογηθούν ποιοτικά η επαγγελματική τους εμπειρία και τα αντίστοιχα προσόντα και ικανότητες.

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2) θα αποδειχθεί – επιπρόσθετα του αντίστοιχου πιστοποιητικού – μέσω γραπτής εξέτασης και συνέντευξης, οι οποίες δύναται να διεξαχθούν ηλεκτρονικά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα επιλέξει τον κατάλληλο υποψήφιο, λαμβάνοντας υπόψη το άθροισμα των βαθμολογιών που προέκυψαν από την αξιολόγηση του βιογραφικού και της συνέντευξης των υποψηφίων (και τη γραπτή εξέταση, σε περίπτωση που υπάρχει η τελευταία). Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίσει πίνακα κατάταξης με τα άτομα που έχουν περάσει από συνέντευξη. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής κάθε υποψήφιος θα ενημερώνεται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στο βιογραφικό του σημείωμα. Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος, που επιλεγεί για τη θέση, απορρίψει την πρόταση συνεργασίας, η ΜΟΔ Α.Ε. θα κάνει πρόταση συνεργασίας στον αμέσως επόμενο υποψήφιο στον πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός υποψήφιοι βρεθούν στην πρώτη θέση του πίνακα κατάταξης με την ίδια βαθμολογία, προβλέπεται η διενέργεια δεύτερης συνέντευξης αποκλειστικά για τα άτομα που ισοβαθμούν στην πρώτη θέση.

Όλα τα έγγραφα πρέπει να υποβληθούν σε αντίγραφα των γνήσιων εγγράφων και, αν δεν είναι στα ελληνικά, να συνοδεύονται από μεταφράσεις στα ελληνικά. Τα επικυρωμένα αντίγραφα και οι επίσημες μεταφράσεις των πρωτότυπων εγγράφων θα υποβληθούν από τον επιτυχόντα πριν από την υπογραφή της σύμβασης με τη ΜΟΔ Α.Ε. Η μη υποβολή των επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτότυπων εγγράφων συνεπάγεται αυτομάτως την απόρριψη του επιλεγθέντος υποψηφίου.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης εργασίας με τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. θα ζητηθεί από τον επιλεχθέντα υποψήφιο να καταθέσει ένα επίσημο έγγραφο, στα ελληνικά, εκδιδόμενο από τη χώρα καταγωγής ή διαμονής του, το οποίο να βεβαιώνει ότι έχει λευκό ποινικό μητρώο.

Όλοι οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα **ταχυδρομικώς (με συστημένο ή courier) στη ΜΟΔ Α.Ε, Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 11524, Αθήνα**, Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, **μέχρι τις 30-07-2021 το αργότερο**. Η ημερομηνία υποβολής θα βεβαιώνεται από τη σφραγίδα/απόδειξη κατάθεσης του ταχυδρομείου/courier. Αίτηση που υποβάλλεται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα απορρίπτεται αυτόματα.

Όλες οι προσωπικές πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην αίτησή υποψηφιότητάς είναι εμπιστευτικές. Προηγούμενες αιτήσεις προς τη ΜΟΔ α.ε. δεν θα ληφθούν υπόψη. Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι υποχρεωτική.

Για πληροφορίες παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με:

- **Μ.Ο.Δ. Α.Ε.** (Τομέας Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, 10:00 – 15:00)

Λουίζης Ριανκούρ 78Α, 11524, Αθήνα, Ελλάδα,

Τηλ: +30 2131310217/ +30 2131310295

Ή

- **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»**

Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65

57001, Πυλαία, Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Τηλ: +30 2310 469600

Fax.: +30 2310 469602

e-mail: interreg@mou.gr

Site: www.interreg.gr

Στη διεύθυνση www.interreg.gr είναι διαθέσιμα τα έγγραφα

1. Το προγραμματικό έγγραφο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014 – 2020»,
2. Η ΚΥΑ 300539/ΥΔ1605/14-04-2016 (ΦΕΚ 1453/τΒ'/24-05-2016)
3. Η ΚΥΑ 302081/ΥΔ4193/03-11-2017 (ΦΕΚ 3986/τΒ'/15-11-2017)
4. Η ΚΥΑ 301870/ΥΔ4798/04-10-2018 (ΦΕΚ 4727/τΒ'/22-10-2018)
5. Η ΚΥΑ 300225/ΥΔ57025-01-2019 (ΦΕΚ 409/τΒ'/14-02-2019)

Ενημέρωση για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου)

Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 2016/679 «ΓΚΠΔ» και τα μέτρα εφαρμογής του σύμφωνα με τον Νόμο 4624/2019 όπως ισχύει,.

Η διαδικασία της αίτησης, όπως ορίζεται παραπάνω, συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 300539/ΥΔ1605/14-4-2016 του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 1453/Β/24-05-2016), όπως τροποποιήθηκε με τις Κοινές Αποφάσεις, με α.π 302081/ΥΔ4193/03-11-2017 (ΦΕΚ 3986/ΤΒ'/15-11-2017), 301870/ΥΔ4798/04-10-2018 (ΦΕΚ 4727/ΤΒ'/22-10-2018) και 300225/ΥΔ570/25-01-2019 (ΦΕΚ 409/ΤΒ'/14-02-2019) και ό,τι αφορά τις δαπάνες μισθοδοσίας ορίζεται σύμφωνα με την Απόφαση υπ' αριθ. 557 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΔ. Α.Ε. (ΑΔΑ: 65ΟΤ46ΨΧΨΤ-ΛΘΠ) με σκοπό την πρόσληψη ενός (1) στελέχους στην Κοινή Γραμματεία (Κ.Γ.) του Προγράμματος INTERREG V-A «ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014 – 2020» στη Θεσσαλονίκη, Ελλάδα.

Αποδέκτες των παραπάνω δεδομένων είναι επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», και το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο ανωτέρω νομικό πλαίσιο και στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι εμπιστευτικά και δεν δύναται να μεταφερθούν σε οποιονδήποτε τρίτο. Αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται από τον σκοπό, για τον οποίο έχουν αποκτηθεί και είναι ασφαλισμένα σύμφωνα με τα πρότυπα ασφάλειας που ορίζονται από τον Ευρωπαϊκό Νόμο σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, διόρθωση/διαγραφή των δεδομένων αυτών, περιορισμό της επεξεργασίας, δικαίωμα να αντιταχθούν στην επεξεργασία ή/και να ασκήσουν το δικαίωμά τους στη φορητότητα των δεδομένων κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 13 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679). Σημειώνεται, ότι τυχόν αίτημα διαγραφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης και έως την ολοκλήρωσή της ισοδυναμεί με παραίτησή τους από την αίτηση υποψηφιότητάς τους.

Η ΜΟΔ Α.Ε. θα εξετάσει το αίτημά τους και θα τους απαντήσει εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν είναι ικανοποιημένοι από την χρήση των δεδομένων τους ή από την απάντησή μας στην άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τους, οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν καταγγελία στην εποπτική αρχή.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν τα παραπάνω δικαιώματά επικοινωνώντας με τη ΜΟΔ Α.Ε. τηλεφωνικά στο 2131310100 (Δευτέρα - Παρασκευή 09:00 - 17:00), e-mail: webmaster@mou.gr, διεύθυνση: Λουίζης Ριανκούρ αρ. 78Α, Αθήνα, ΤΚ 11524.