



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ
«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

Θεσσαλονίκη: 28-05-2021
Αρ. Πρωτ.: **59995 - 28-05-2021**
ΑΔΑ:

Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65,
57001, Θεσσαλονίκη
Πληρ.: Αναστασία Ευαγγελίδου
Τηλ.: +30 2310 469.675
E-mail: aevaggelidou@mou.gr

ΠΡΟΣ: MY COMPANY PROJECTS O.E.
ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΔΙΑΜΑΝΤΗ 20,
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τ.Κ. 54626

Θέμα: «Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής, Αξιολόγηση της Επικοινωνίας και Θεματική Αξιολόγηση Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/τΑ'/2005), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τΑ'/2019),
2. Το Π.Δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 192/τΑ'/13-12-2017),
3. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119/τΑ'/08-07-2019),
4. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ 121/τΑ'/09-07-2019), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 126/τΑ'/19-7-2019,
5. Το Π.Δ. 63/2020 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ 156/τΑ'/05-08-2020),

6. Την Κοινή Απόφαση με α.π. 51875/07-05-2021 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 1867/τΒ'/07-05-2021) για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων κ. Ιωάννη Τσακίρη,
7. ,Την υπ' αριθμ. 86593/2020 (ΦΕΚ 628/Υ.Ο.Δ.Δ/13-08-2020) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»,
8. Την υπ' αριθμ. 135250/19-12-2016 (ΑΔΑ:672Χ4653Ο7-Η6Ε) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης στην ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
9. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/τΑ'/23-12- 2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
10. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τΑ'/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 119 παρ.2 αυτού,
11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τΑ'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις, όπως εκάστοτε ισχύει,
12. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τΑ'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τΑ'/23-09-2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,
14. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τΑ'/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
15. Το Ν. 4129/2013 ((ΦΕΚ 52/τΑ'/28-02-2013)) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
16. Το Ν. 4013/2011 ((ΦΕΚ 204/τΑ'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
17. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τΑ'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
18. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και

- Πολιτιστικά Θέματα”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/ΤΑ'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 20. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/ΤΑ'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 21. Την υπ' αριθμ. 57654 (ΦΕΚ 1781/ΤΒ'/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
 22. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
 23. Την υπ' αριθμ. 300488/ΥΔ1244/06-04-2016 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΦΕΚ 1099/ΤΒ'/19-04-2016),
 24. Την υπ' αριθμ. 109283/ΕΥΘΥ1012/23-10-2015 (ΦΕΚ 2362/ΤΒ'/04-11-2015) Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας του αρ.5 παρ. 5 του Ν.4314/2014 και κατάργηση της 175294/ΔΙΟΕ196/07-06-2002 (ΦΕΚ 730/ΤΒ'/13-06-2002),
 25. Την από 15/12/2015 απόφαση (C(2015)9347) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020,
 26. Την με αριθμ. πρωτ. 32080/17-03-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΝ46ΜΤΛΡ-5ΧΣ) απόφαση έγκρισης στο ΠΔΕ 2021 του έργου «Technical Assistance of the Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020» με κωδ. 2016ΣΕ31960000 (MIS 5001767),
 27. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ493/24-02-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/ΤΒ'/03-03-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 28. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου

προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,

29. Την με αριθμ. 58958/27-05-2021 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», της εταιρίας «MY COMPANY PROJECTS O.E.»
30. Το εγκεκριμένο έγγραφο αίτημα της Μονάδας Β2 για την ανάθεση, το αντικείμενο και τους όρους της προκήρυξης του έργου του θέματος,
31. Την ανάγκη συμβουλευτικής υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΕΣ για την αξιολόγηση των επιπτώσεων των παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020».
32. Το γεγονός ότι τα ποσά της δεσμευόμενης -με την παρούσα- πίστωσης είναι εντός των εγκεκριμένων διαθέσιμων πιστώσεων,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση του Έργου **«Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής, Αξιολόγηση της Επικοινωνίας και Θεματική Αξιολόγηση Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με επιλογή από τον εγκεκριμένο Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», σύμφωνα με το άρθρο 119 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και σας καλούμε για την υποβολή προσφοράς για την Ανάθεση του έργου.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€)**, κατ' ανώτατο όριο, χωρίς ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας

«Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλία» 2014-2020.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει την προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 57001 Θεσσαλονίκη, το αργότερο **μέχρι την 11-06-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Περαιτέρω υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και προσδιορίζονται στο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Ειδικός Γραμματέας
Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και
ΤΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Οργάνωσης, Διοικητικής & Τεχνικής
Υποστήριξης**

**Κ.Α.Α.
ΓΟΝΙΔΑΚΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ**

Γεώργιος Ζερβός

Συνημμένο (1):

1. Σχέδιο/Πλάνο Αξιολόγησης του Προγράμματος (Evaluation Plan)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα κ. Γ. Ζερβού
2. ΕΥΔ ΕΠ Στόχου Ε.Ε.Σ. (πρωτ), Προϊσταμένη, Μον Α, Μον.Β2, Μον. Δ,
3. ΚΓ ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής,
Αξιολόγηση της Επικοινωνίας και Θεματική Αξιολόγηση Επιπτώσεων των
Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος
Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου
Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
Έργο:	«Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής, Αξιολόγηση της Επικοινωνίας και Θεματική Αξιολόγηση Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»
Προϋπολογισμός:	Έως σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€), πλέον ΦΠΑ
Λήξη υποβολής προσφορών:	11- 06- 2021 και ώρα 15.00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη

ΜΕΡΟΣ Α**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ****1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

1.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το N. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 119 παρ.2 του N.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν, και τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ493/24-02-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/ΤΒ'/03-03-2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 120497/ΕΥΣΑΑ2403/2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/ΤΒ'/09-11-2017), την υπ' αριθ. πρωτ. 28876/ΕΥΣΑΑ498 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 938/ΤΒ'/16-03-2018), την υπ' αριθμ. πρωτ. 137027/ΕΥΣΣΑ/2394/19 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 325/ΤΒ'/8-2-2019), την υπ' αριθμ. πρωτ. 62053/19 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 2472/ΤΒ'/24-6-2019, την υπ' αριθμ. πρωτ. 112448/2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 4194/ΤΒ'/19-11-2019), την υπ' αριθμ. πρωτ. 101404/18-12-2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 4830/ΤΒ'/24-12-2019) την υπ' αριθμ. πρωτ. 116665/20 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 4968/ΤΒ'/10-11-2020) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 36951/19-03-21 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 1353/ΤΒ'/06-04-2021).

1.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τους πόρους της Τεχνικής Βοήθειας, κατηγορία ενέργειας «Υπηρεσίες Αξιολόγησης», του Προγράμματος Συνεργασίας:

- «Interreg V-A Έλλάδα – Ιταλία' 2014-2020», (CCI 2014TC16RFCB020).

Το έργο «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE ITALY 2014-2020», με κωδικό 2016ΣΕ31960000 (MIS 5001767), εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων

Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΕ 319/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 32080/17-03-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΝ46ΜΤΛΡ-5ΧΣ) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων,

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

(CPV) : 79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι η 11/06/2021 και ώρα 15.00.

1.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης στον Ανάδοχο και μέχρι τις **30/09/2022**.

1.6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου δύναται να ανέλθει έως το ποσό των **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΕΣ έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ' αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

1.7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά, σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

1^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 20% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 1^{ου} παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

2^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 30% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 2^{ου} παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

3^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 30% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 3^{ου} παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

4^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 20% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 4^{ου} παραδοτέου και του έργου συνολικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

1.8. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Ο προσφέρων δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

1.9. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η διακήρυξη δημοσιεύεται επίσης και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και της ΕΥΔ ΕΕΣ.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1. ΣΚΟΠΟΣ

Στόχος του έργου είναι, κατ' αρχήν η επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020», η οποία αφορούσε στην απόδοση των υλοποιούμενων δράσεων, το βαθμό επίτευξης των στόχων και την αποτελεσματικότητα του. Επιπλέον στόχος του έργου είναι αφενός, η αξιολόγηση των δράσεων επικοινωνίας και αφετέρου, των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων συγκεκριμένων παρεμβάσεων, ιδίως εκείνων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη κινδύνων, οι οποίες υλοποιούνται στο πλαίσιο των τριών Αξόνων Προτεραιότητας του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020», εκτός δηλαδή του Άξονα Τεχνικής Βοήθειας αλλά και η εκτίμηση του βαθμού συμβολής κάθε παρέμβασης. Τελικός σκοπός είναι να διαπιστωθεί αν οι παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν συνέβαλαν γενικότερα στην ενίσχυση της αειφορίας και της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας της διασυνοριακής περιοχής και ιδίως στον τομέα της περιβαλλοντικής προστασίας και της πρόληψης κινδύνων.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις του Προγράμματος, και ιδίως τις επιπτώσεις συγκεκριμένων θεματικών παρεμβάσεων, αναλύοντας και συνεκτιμώντας τα σχετικά στοιχεία από την έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος μέχρι 31/12/2021. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει, μεταξύ άλλων, υπόψη και τα αποτελέσματα της πρώτης αξιολόγησης υλοποίησης του Προγράμματος (σ.σ. «Αξιολόγηση Εφαρμογής») αλλά να βασιστεί σε επικαιροποιημένα στοιχεία της αξιολόγησης αυτής σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος.

Για την ολοκληρωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει ιδίως να λάβει υπόψη, μεταξύ άλλων, ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 30, 50, 54 56 και 114 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 1299/2013 και τα σχετικά κείμενα οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αλλά και τις ΕΥΔ καθώς και το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.2.Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή **υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία των Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (εφεξής, ΕΥΔ ΕΕΣ), αναφορικά με την Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Αξιολόγησης της Επικοινωνίας και Θεματική Αξιολόγηση Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Interreg V-A Ελλάδα- Ιταλία 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020.**

Η παρούσα αξιολόγηση έχει ως στόχο να αποτυπώσει τα αποτελέσματα και να εκτιμήσει τις επιπτώσεις, αναμενόμενες ή μη, των παρεμβάσεων και αφορά σε όλους τους ειδικούς στόχους που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των τριών (3) Αξόνων Προτεραιότητας του Προγράμματος, εκτός του Άξονα της Τεχνικής Βοήθειας, αλλά λαμβάνοντας υπόψη και την υλοποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας. Καλύπτει οριζόντια όλους τους Ειδικούς Στόχους και όλους τους τομείς παρέμβασης του Προγράμματος, αλλά με εστίαση στα οριζόντια θέματα ('cross cutting themes'), ιδίως σε σχέση με την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη κινδύνων. Θα πρέπει να δοθεί έμφαση στους τομείς παρέμβασης και στους δείκτες. Ο σκοπός της αξιολόγησης είναι να αξιολογήσει εάν οι στόχοι που έχουν καθοριστεί έχουν επιτευχθεί στο επίπεδο των δεικτών εκροών και αποτελέσματος, εάν τα αποτελέσματα είναι ικανοποιητικά για την έγκαιρη επίτευξη των τιμών-στόχων που έχουν οριστεί στο Πρόγραμμα καθώς και να εξετάσει τους παράγοντες που είναι υπεύθυνοι για την καλή ή κακή πρόοδο της υλοποίησής του σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που τέθηκαν στο επίπεδο των δεικτών εκροών και των δεικτών επιπτώσεων.

Είναι απαραίτητη η σε βάθος αξιολόγηση των επιπτώσεων, προκειμένου να αποτυπωθούν με σαφήνεια τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων και να αξιολογηθούν με ακρίβεια τα οφέλη της περιοχής του Προγράμματος, ιδίως από δράσεις που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην πρόληψη κινδύνων. Όλες οι παρεμβάσεις πρέπει να αξιολογηθούν με αξιολογικά ερωτήματα σχετικότητας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, επιπτώσεων, συνοχής και προστιθέμενης αξίας.

Η (θεματική) αξιολόγηση επιπτώσεων θα πρέπει ιδίως να λάβει υπόψη τη σχετική προετοιμασία για την αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος, όπως αποτυπώνεται στο τμήμα 7 («*Preparation for Impact Assessments*») της τελικής Έκθεσης της 1^{ης} Αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, το προαναφερόμενο έργο περιλαμβάνει, και θα πρέπει να βασίζεται σε, επικαιροποίηση των στοιχείων της πρώτης αξιολόγησης, η οποία ήταν αξιολόγηση εφαρμογής/πορείας υλοποίησης του Προγράμματος. Στο έργο περιλαμβάνεται επίσης και η υποστήριξη της ΕΥΔ με τα στοιχεία της αξιολόγησης που είναι απαραίτητα για την Ετήσια Έκθεση υλοποίησης 2021 που θα υποβληθεί το 2022 καθώς και υποστήριξη σε περίπτωση αναθεώρησης του Προγράμματος.

Θα πρέπει επίσης να εξετασθεί η πορεία/συνεισφορά του Προγράμματος ως προς την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της Στρατηγικής ΕΥΡΩΠΗ 2020 και της EUSAIR.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαπιστωθεί, μεταξύ άλλων, κατά πόσο οι δράσεις συνεισέφεραν:

- στην αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της εφαρμογής των δράσεων επικοινωνίας

- στην αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα στην υλοποίηση των δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και την πρόληψη κινδύνων
- στην αξιολόγηση της ικανότητας των φορέων που έχουν επιλεγεί, στη διαχείριση και εφαρμογή των δράσεων του Προγράμματος και στην ικανότητα διαχείρισης των πόρων και των διαδικασιών του Προγράμματος
- στην αξιολόγηση της συμβολής του Προγράμματος στην εφαρμογή της αναπτυξιακής στρατηγικής στην περιοχή του Προγράμματος

Για την επίτευξη των παραπάνω, ο Ανάδοχος θα προβεί στην απαραίτητη συλλογή στοιχείων από την ΕΥΔ, ως Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και την Κοινή Γραμματεία (ΚΓ) του Προγράμματος ή/και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή/και άλλες αρχές και υπηρεσίες στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό που θα του υποδείξει η ΕΥΔ, προκειμένου να συμπληρωθούν ορθά τα κρίσιμα στοιχεία των εκθέσεων, ή θα εκπονήσει έρευνες πεδίου εφόσον απαιτηθεί. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται συνεχώς με τις Μονάδες Β2, Α και Δ της ΕΥΔ ΕΕΣ, κατά περίπτωση, την Κοινή Γραμματεία του Π.Σ, καθώς και τα συγκεκριμένα στελέχη που έχουν ορισθεί στο Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει και στις απαιτήσεις του σχετικού Θεσμικού Πλαισίου, κοινοτικού και εθνικού, όπως ισχύει και ιδίως:

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 (και ειδικότερα τα άρθρα 30, 50, 54, 56 και 114) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006», όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 (και ειδικότερα το άρθρο 14) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό της Επιτροπής 215/2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1303/2013.
- Τον κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό της Επιτροπής 480/2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού 1303/2013.

- Τις Κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΕ «Guidance Document on Monitoring and Evaluation – ERDF and Cohesion fund – Concepts and recommendations (Μάρτιος 2014).
- Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. «Guidance Document on Evaluation Plans: Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of External Evaluations» (Φεβρουάριος 2015).
- Την υπ. αριθ. C(2015) 9347/ 15-12-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A 'Ελλάδα - Ιταλία 2014-2020», (CCI: 2014TC16RFCB020), όπως ισχύει
- το Νόμο 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/ΤΑ/23-12- 2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το υπ' αριθ. πρωτ. 60062/ΕΑΣ2657/30-5-2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ με θέμα «Κατευθύνσεις και οδηγίες για την ενεργοποίηση των Σχεδίων Αξιολόγησης και την προκήρυξη της Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020».
- Τη Στρατηγική Επικοινωνίας του Προγράμματος, όπως ισχύει.
- Το εγκεκριμένο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει.
- Την πρώτη Αξιολόγηση της υλοποίησης του Προγράμματος

Επιπλέον ο ανάδοχος:

- Θα διευκολύνει τον συντονισμό των διαβουλεύσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στο Πρόγραμμα.
- Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου και θα είναι διαθέσιμος **μέχρι και 30/09/2022** για οποιοσδήποτε εργασίες προκύψουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διαχειριστικής Αρχής, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του καθώς και της Κοινής Ομάδας Καθοδήγησης εφόσον αυτή συσταθεί.
- Με βάση όλα τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στη σύνθεση ενός συνόλου κειμένων με λογική αλληλουχία στα αγγλικά, επίσημη γλώσσα του Προγράμματος και με την επιτελική περίληψη στα ελληνικά, και αγγλικά, τα οποία θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους φορείς του Προγράμματος, καθώς και με οποιονδήποτε άλλον του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να συμμετέχει σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με την κατάρτιση της αξιολόγησης του Προγράμματος, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής ή και αλλού (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως).

- Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της υποστήριξης, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να δημιουργήσει 3μελή ομάδα έργου. Ένα από τα μέλη της ομάδας έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ).

2.2.B. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα ερωτήματα τα οποία θα πρέπει να επικεντρωθεί, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος παρατίθενται αναλυτικά στη συνέχεια. Επισημαίνεται ότι, θα πρέπει **ιδίως ν' απαντηθούν τα ερωτήματα που τίθενται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας, όπως αυτό ισχύει, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει αρχικά να επικαιροποιήσει την (πρώτη) αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος, με βάση τα σχετικά στοιχεία από την έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος μέχρι 31/12/2021. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προχωρήσει στην αξιολόγηση της επικοινωνίας και στην αξιολόγηση επιπτώσεων.

Συγκεκριμένα:

1. Επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης:

Λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη την υλοποίηση του Προγράμματος μέχρι 31/12/2021 θα πρέπει να **επικαιροποιηθούν/απαντηθούν**, κατ' ελάχιστο και ενδεικτικά στα εξής:

A. Αποτελεσματικότητα του Προγράμματος

1. Ποια είναι η αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ. σε όρους αποτελεσματικότητας ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα με χρονικό σημείο αναφοράς την 31/12/2021; Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι;
- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων Αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις με βάση τα στοιχεία υλοποίησης του Π.Σ. όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ έως την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία αναφοράς.
- Στην περίπτωση που θα απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία είτε ανταποκρινόμενη σε σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας του Π.Σ.
2. Σε **ποιό βαθμό** έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής του Π.Σ.; Που εντοπίζονται σημαντικές καθυστερήσεις στην υλοποίηση του Π.Σ.; Σε ποιούς παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές;
- Η ανάλυση επικεντρώνεται στους επιχειρησιακούς δείκτες εκροής και τους πρόσθετους δείκτες εκροής που ενδεχομένως έχουν χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της έκδοσης προσκλήσεων από τη ΔΑ.
3. Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις **προβλέπεται επίτευξη ή μη** επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής για το 2023;
4. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση της αποτελεσματικότητας;

Β. Πλαίσιο Επιδόσεων του Προγράμματος

1. Είναι ικανοποιητική η πρόοδος επίτευξης των στόχων των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων ανά Άξονα Προτεραιότητας μέχρι 31/12/2021 (Δείκτες εκροής, οικονομικοί δείκτες αλλά και Βασικά Στάδια Εφαρμογής, αν υπάρχουν); Εντοπίζονται καθυστερήσεις και σε ποιους παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές; Οι υποθέσεις εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν ανά δείκτη στη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων κατά το σχεδιασμό παραμένουν επίκαιρες; Αν όχι, πού διαπιστώνονται αλλαγές και πού οφείλονται οι αλλαγές αυτές;

- Γίνεται αναλυτική περιγραφή των παραγόντων που δημιουργούν καθυστερήσεις, τεκμηριώνοντας αν οφείλονται σε μεταβολή του οικονομικού περιβάλλοντος, της αγοράς εργασίας, σε περιβαλλοντικούς παράγοντες, μεταβολές που σχετίζονται με την υλοποίηση και τη διαχείριση του Π.Σ. κ.λ.π.
- Προσδιορίζονται αναλυτικά πιθανές αλλαγές στις υποθέσεις εργασίας που έγιναν κατά τη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων στην κατάρτιση του Π.Σ. και τεκμηριώνονται τα αίτια που τις προκάλεσαν.

2. Με βάση τις προαναφερόμενες διαπιστώσεις και τα όσα αναφέρθηκαν στην Ενότητα της Αποτελεσματικότητας, προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη των στόχων των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων για το 2023;

- Η ανάλυση θα πρέπει να γίνεται ανά δείκτη και να περιλαμβάνει εκτίμηση αν ο δείκτης αυτός θα επιτευχθεί στο 100%, σε ποσοστό > του 85%, σε ποσοστό > του 75% ή όχι. Η εκτίμηση της επίτευξης των στόχων πρέπει να γίνει στο επίπεδο του Άξονα Προτεραιότητας.
- Η ανωτέρω εκτίμηση θα πρέπει να στηριχθεί στην πορεία υλοποίησης των πράξεων που συμβάλλουν στο Πλαίσιο Επιδόσεων, όπως αυτή αποτυπώνεται στα σχετικά έγγραφα για την υλοποίηση των πράξεων που παρέχουν την απαιτούμενη πληροφορία (π.χ. διοικητική επαλήθευση δεικτών πράξης, δελτία διοικητικής επαλήθευσης δαπανών πράξης, Αίτηση Χρηματοδότησης (Τεχνικό Δελτίο Έργου), αποφάσεις ολοκλήρωσης έργων κλπ).

3. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση του Πλαισίου Επιδόσεων;

Γ. Αποδοτικότητα του Προγράμματος

1. Αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ. σε όρους αποδοτικότητας ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα. Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι με χρονικό σημείο αναφοράς την 31/12/2021;

- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων αξιολόγησης της αποδοτικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις για το Π.Σ. με βάση τα στοιχεία υλοποίησης έως την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία αναφοράς, όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ.
- Στην περίπτωση που απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία είτε ανταποκρινόμενη σε

σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποδοτικότητας του Π.Σ.

2. Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός επαρκεί για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Π.Σ; Εντοπίζονται προβλήματα υπερβάσεων προϋπολογισμού, αποδοτικότητας και διαφοροποίησης του μοναδιαίου κόστους υλοποίησης των παρεμβάσεων σε σχέση με τα προβλεπόμενα κόστη κατά το σχεδιασμό του Προγράμματος:

- Εντοπίζονται προβλήματα και γίνεται ανάλυση των αιτιών που τα προκαλούν.
- Με βάση τις Προσκλήσεις του Π.Σ. που έχουν εκδοθεί, εξετάζονται οι κωδικοί παρέμβασης και τα ποσά που συνδέονται με αυτές σε σχέση με τα αντίστοιχα προγραμματικά ποσά.

3. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση της αποδοτικότητας;

Δ. Επικαιρότητα της λογικής της παρέμβασης στο πλαίσιο της Στρατηγικής του Προγράμματος

1. Σε ποιο βαθμό η λογική της παρέμβασης και οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. **παραμένουν επίκαιροι**; Επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Π.Σ. ενδεχόμενες αλλαγές στην κατανομή των υφιστάμενων πόρων μεταξύ των επενδυτικών προτεραιοτήτων, όπως προκύπτει από την εξειδίκευση του Π.Σ.; Έχουν διαμορφωθεί νέες ανάγκες που επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο; Σε ποιο βαθμό παραμένουν επίκαιροι οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. και η σύνδεση τους με τους δείκτες εκροής και αποτελέσματος; Υπάρχει η ανάγκη δημιουργίας νέων ειδικών στόχων ή/ και νέων δεικτών αποτελέσματος ή εκροής;

- Επισημαίνεται ότι οι νέοι προτεινόμενοι δείκτες θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα συμπληρωμένα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη, σύμφωνα με το πρότυπο των Προγραμμάτων Συνεργασίας (INTERREG) αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΕΣ.

2. Πως εκτιμάται η πορεία επίτευξης των δεικτών αποτελέσματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά Δελτία Ταυτότητας Δείκτη του Π.Σ.; Με βάση τις διαπιστώσεις αυτές προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη της στοχοθεσίας των δεικτών αποτελέσματος για το 2023 (όπου απαιτείται έρευνα πεδίου για τον υπολογισμό τιμών δεικτών αποτελέσματος, αυτή θα διεξαχθεί από τον ανάδοχο στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης). ;

- Εξετάζεται η πορεία υλοποίησης όλων των δεικτών αποτελέσματος και τεκμηριώνονται οι λόγοι επίτευξης τους ή μη, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο.

3. Συμβάλλουν **οι δείκτες εκροής και αποτελέσματος** στη λογική παρέμβασης του Προγράμματος;

- Εξετάζονται όλοι οι επιχειρησιακοί/προγραμματικοί δείκτες εκροής και αποτελέσματος των ενταγμένων πράξεων και διατυπώνονται τεκμηριωμένες προτάσεις για την καταλληλότητα τους και την ανάγκη ή μη αντικατάστασής τους με νέους δείκτες.

Επισημαίνεται ότι:

- Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη κρίνεται με βάση το κατά πόσο αυτός συνεισφέρει στα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στο πλαίσιο των ειδικών στόχων του Προγράμματος, με βάση τη λογική της παρέμβασης.
 - Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη αποτελέσματος, ειδικά, κρίνεται με βάση το αν συνδέεται/αποτυπώνει με σαφήνεια και συνέπεια ως προς τη λογική της παρέμβασης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στους ειδικούς στόχους του Π.Σ. και με το αν συνδέεται με τον κατάλληλο δείκτη εκροής.
4. Ποια τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** από την ανάλυση της επικαιρότητας της λογικής της παρέμβασης;

Ε. Αναθεώρηση του Ε.Π.

1. Με βάση τα ανωτέρω συμπεράσματα τεκμηριώνεται **η ενδεχόμενη ανάγκη αναθεώρησης** του Π.Σ., όχι μόνο για την ενσωμάτωση τυχόν νέων πόρων ή/και ανακατανομής πόρων, αλλά και με στόχο να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα;
 - Γίνεται τεκμηρίωση της ανάγκης τροποποίησης των ειδικών στόχων ή/ και δεικτών προκειμένου να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στους Κανονισμούς σχετικά με τη συγχρηματοδότηση των Ε.Π. (θεματική συγκέντρωση, κατηγορίες περιφερειών κλπ).
2. Ποιες οι απαραίτητες **τροποποιήσεις στη λογική παρέμβασης** του Π.Σ.; Επηρεάζονται οι ειδικοί στόχοι του Προγράμματος και οι σχετικοί δείκτες εκροής και αποτελέσματος, καθώς και η στοχοθεσία;
3. Πως επηρεάζει η υλοποίηση και η κατανομή των πόρων τους δείκτες και την επίτευξη του Πλαισίου Επιδόσεων του Π.Σ.; Απαιτούνται τροποποιήσεις στους δείκτες και στη στοχοθεσία τους;
 - Σε περίπτωση τροποποίησης του Πλαισίου Επιδόσεων, αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει δείκτες που να αποτυπώνουν την πλειοψηφία των πόρων (>50%) που κατανέμονται ανά Άξονα Προτεραιότητας.
 - Η πρόταση τροποποίησης θα συνοδεύεται από αρχείο excel για την τεκμηρίωση της κάλυψης του 50%, καθώς και από αναθεώρηση του μεθοδολογικού εγγράφου του Πλαισίου Επιδόσεων.
 - Οι τροποποιήσεις στο Πλαίσιο Επιδόσεων μπορούν να τεκμηριωθούν στη βάση των δυνατοτήτων του Κανονισμού 1303/2013, για το αν οφείλονται σε μεταβολή του οικονομικού περιβάλλοντος, της αγοράς εργασίας ή πιθανά σε περιβαλλοντικούς παράγοντες ή/ και αλλαγές στις σχετικές υποθέσεις εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν στη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων κατά το σχεδιασμό;
4. Υπάρχει ανάγκη **προσθήκης νέων κωδικών παρέμβασης**, ανά Άξονα Προτεραιότητας, βάσει της ανάλυσης που έγινε στην Ενότητα της Αποδοτικότητας και της κατανομής των νέων πόρων;
 - Στην ανάλυση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και ενδεχόμενες δεσμεύσεις για δράσεις βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στόχους κλιματικής αλλαγής, καθώς και οι οριζόντιες αρχές που διέπουν το Π.Σ., όπως η ισότητα ανδρών και γυναικών, η

αρχή της μη διάκρισης και των ίσων ευκαιριών για όλους και ιδίως όσον αφορά στην προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

5. Ποια τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** όσον αναφορά στην ανάγκη αναθεώρησης του Π.Σ.;

2. Αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας

Ειδικά όσον αφορά στην της Αξιολόγησης της Στρατηγικής Επικοινωνίας, επιπλέον από τα ερωτήματα που τίθενται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος και με βάση την ισχύουσα Στρατηγική Επικοινωνίας, η Αξιολόγηση είναι σκόπιμο να εστιάζει στις επικοινωνιακές δραστηριότητες και στις μεθόδους που αξιοποιήθηκαν και συνέβαλαν στην εφαρμογή του Προγράμματος, κατά την περίοδο αναφοράς του έργου, δηλαδή από την έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος μέχρι 31/12/2021.

Στόχος είναι αφενός να διαπιστωθεί αν εφαρμόστηκε η Στρατηγική Επικοινωνίας και να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με τους στόχους της, συμπεριλαμβανομένης της ανάδειξης της συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ) και των συνεργαζόμενων χωρών. Αφετέρου, στόχος είναι να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με την πορεία εφαρμογής και τις επιπτώσεις του Προγράμματος, όπως αναδεικνύονται από την Αξιολόγηση του Προγράμματος στο πλαίσιο των Ενοτήτων Α, Β, Γ και Ε (παραπάνω).. Συγκεκριμένα θα πρέπει να διερευνηθούν τα εξής:

- Η επάρκεια της πληροφόρησης για το Πρόγραμμα, το ρόλο του, τους στόχους, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπό του, στα ενδιαφερόμενα μέρη: κοινό-στόχους (δυναμικούς δικαιούχους, εταίρους, ωφελούμενους, κλπ) και ευρύ κοινό
- Η αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας (π.χ. ημερίδες, σεμινάρια, εκθέσεις, ετήσιες εκδηλώσεις / EC DAY, ενημέρωση μέσω ιστοσελίδας, social media, κλπ) για την επιλέξιμη περιοχή:
 - Εξασφαλίστηκε η ολοκληρωμένη και έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή των δυναμικών δικαιούχων στο Πρόγραμμα, τους όρους και τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται;
 - Ενημερώθηκαν οι εμπλεκόμενοι φορείς, σχετικά με το ρόλο τους στην επικοινωνία του Προγράμματος και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων;
 - Τεκμηριώνεται η συμβολή των δράσεων επικοινωνίας στις επιδόσεις του Προγράμματος (σ.σ. δηλαδή, στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και στη συμβολή του Προγράμματος στα αποτελέσματα αυτά);

Στο πλαίσιο αυτό, ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Πόσο αποτελεσματικές είναι οι δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας του Προγράμματος ως προς τους δικαιούχους φορείς; (σ.σ. Θα πρέπει, επίσης, να παρατεθούν τα σεμινάρια ή

άλλες δράσεις δημοσιότητας -όπως δράσεις εταιρικής κοινωνικής ευθύνης-, ημερίδες προς επικεφαλής εταίρους κ.α.).

2. Πόσο αποτελεσματικές και επαρκείς είναι οι δράσεις δημοσιότητας ως προς τους ωφελούμενους;

3. Πόσο αποτελεσματική είναι έως τώρα η ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του προγράμματος;

4. Έχουν πραγματοποιηθεί δράσεις που να προωθούν τη συμμετοχή των εταίρων και γενικότερα όλων των εμπλεκομένων/ενδιαφερομένων (stakeholders);

5. Οι επικοινωνιακές δραστηριότητες έχουν προωθήσει την κατανόηση των πολιτιστικών διαφορών στη διασυνοριακή περιοχή και τον σεβασμό μεταξύ των κοινωνικών ομάδων; Ποιες συγκεκριμένες δραστηριότητες προγράμματος ή έργου;

3. Αξιολόγηση Επιπτώσεων

A. Ορισμοί και Στόχοι

Η αξιολόγηση των επιπτώσεων επιδιώκει τη συστηματική και οργανωμένη εκτίμηση της λειτουργίας του προγράμματος και την αξιολόγηση του αντίκτυπου που έχει η υλοποίηση του στην επιλέξιμη (γεωγραφική) περιοχή και σε συγκεκριμένους τομείς (πεδία) παρέμβασης αλλά και στο ευρύτερο οικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο εφαρμογής του, κατά την περίοδο αναφοράς του έργου, δηλαδή από την έναρξη υλοποίησης μέχρι 31/12/2021. Η παρούσα αξιολόγηση επιπτώσεων θα πρέπει ιδίως να εστιάσει στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος και της πρόληψης κινδύνων, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τα σχετικά προβλεπόμενα στην τελική Έκθεση της 1^{ης} Αξιολόγησης του Προγράμματος (σ.σ. Τμήμα 7. «Preparation for Impact Assessments»).

Για το σκοπό αυτό, και ανά Ειδικό Στόχο, θα πρέπει να διερευνηθεί:

- Η πραγματική επίδραση/συμβολή των παρεμβάσεων στα αποτελέσματα που αναδεικνύονται από τους σχετικούς δείκτες αποτελέσματος.
- Το αν και κατά πόσο θα άλλαζαν τα αποτελέσματα αν δεν είχαν υλοποιηθεί οι παρεμβάσεις αυτές.

Για τη συστηματική ανάλυση και αξιολόγηση των επιπτώσεων είναι απαραίτητος ο διαχωρισμός των επιδράσεων εκείνων που οφείλονται αμιγώς στις παρεμβάσεις του προγράμματος από αυτές που οφείλονται σε άλλους παράγοντες. Στο πλαίσιο αυτό, υπάρχουν δύο κύριες ομάδες ερωτημάτων που πρέπει ν' απαντηθούν:

1. Λειτουργεί το Πρόγραμμα ή όχι; Έχει (ήδη) κάποια επίδραση (θετική ή αρνητική) και σε «τι»; Υπάρχει, και μπορεί (ήδη) να τεκμηριωθεί, **αιτιώδης σύνδεση συγκεκριμένων παρεμβάσεων του Προγράμματος με συγκεκριμένες αλλαγές** (αποτελέσματα) που διαπιστώνονται στην επιλέξιμη περιοχή ή/και στους σχετικούς Δείκτες αποτελέσματος;

- Εξετάζονται τα αποτελέσματα που συνδέονται με την εφαρμογή του Προγράμματος, ώστε να διαπιστωθεί πόσο σημαντική είναι η συμβολή του, θετική ή αρνητική, στα αποτελέσματα αυτά.
 - Στόχος είναι να εκτιμηθεί ο πραγματική επίδραση των παρεμβάσεων στη ζωή των πολιτών της επιλέξιμης περιοχής και να απαντηθεί το ερώτημα: "Ποια θα ήταν η κατάσταση χωρίς την επίδραση του συγκεκριμένου Προγράμματος;"
2. «**Πώς**» και «**Γιατί**» λειτουργεί το Πρόγραμμα; Με ποιο τρόπο λειτουργεί; Γιατί παράγει τα επιδιωκόμενα (ή/και μη επιδιωκόμενα) αποτελέσματα;
- Αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους οι παρεμβάσεις του Προγράμματος δημιουργούν τα επιδιωκόμενα (ή/και μη επιδιωκόμενα) αποτελέσματα ή συμβάλλουν στη δημιουργία τους.
 - Στόχος είναι να διαπιστωθεί γιατί, πως, για ποιον και υπό ποιες συνθήκες το συγκεκριμένο σύνολο παρεμβάσεων παράγει αποτελέσματα, τα οποία ικανοποιούν τους (ειδικούς) στόχους του προγράμματος, με βάση τη «λογική παρέμβασής» του.

Επισημαίνεται η αλλαγή της έννοιας «επιπτώσεις» στο πλαίσιο των Κανονισμών της προγραμματικής Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 σε σχέση με προηγούμενες περιόδους (σ.σ. όπως αποτυπώνεται και στις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ΓΔ Περιφερειακής Πολιτικής). Οι νέες οδηγίες διαφοροποιούνται σαφώς από τις προηγούμενες σε ότι αφορά τόσο στη «χρήση» όσο και στη «θέση» της έννοιας «επιπτώσεις» στην προγραμματική διαδικασία. Στο νέο πλαίσιο, ως «επιπτώσεις» νοούνται πλέον οι «αλλαγές» που μπορούν, με αξιόπιστο τρόπο, να αποδοθούν στην επίδραση συγκεκριμένων παρεμβάσεων. Επειδή, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι «αλλαγές» αυτές είναι συνήθως αποτέλεσμα πολλών παραγόντων, η Αξιολόγηση Επιπτώσεων θα πρέπει να επικεντρωθεί, να αναδείξει και να αξιολογήσει την (πραγματική) συμβολή του Προγράμματος σε συγκεκριμένα αποτελέσματα και αλλαγές δεικτών που συνδέονται με τις παρεμβάσεις του.

B. Ερωτήματα Αξιολόγησης Επιπτώσεων

Σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος και την τελική Έκθεση της 1^{ης} Αξιολόγησης, η σχεδιαζόμενη αξιολόγηση επιπτώσεων, θα αφορά στο σύνολο του Προγράμματος αλλά και θα εστιάσει στα θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και της πρόληψης κινδύνων και θα καλύψει κατ'ελάχιστο και ενδεικτικά συγκεκριμένα αξιολογικά ερωτήματα.

Τα βασικά αξιολογικά ερωτήματα ως προς τη θεματική διάσταση της αξιολόγησης επιπτώσεων, σχετικά με τις δράσεις που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην πρόληψη κινδύνων αναφορικά με τους ειδικούς στόχους είναι, κατ'ελάχιστο και ενδεικτικά, τα εξής:

Ειδικός Στόχος 2.1 - Προστασία της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς ως εδαφικό πλεονέκτημα της Περιοχής του Προγράμματος

1. Σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα στη βελτίωση της αξιοποίησης της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς;
2. Ποια αλλαγή μπορεί να παρατηρηθεί στον τομέα του Τουρισμού;
3. Ποιοι είναι οι παράγοντες που διευκολύνουν αυτή τη συμβολή; Υπάρχουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα του Προγράμματος σε αυτό τον τομέα;

Ειδικός Στόχος 2.2 - Βελτίωση των κοινών σχεδίων διαχείρισης και διακυβέρνησης για τη βιοποικιλότητα των παράκτιων και αγροτικών οικοσυστημάτων, δίνοντας προσοχή στους φυσικούς πόρους και τις προστατευόμενες περιοχές και ανάπτυξη των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος,

1. Σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα στη βελτίωση των κοινών σχεδίων διαχείρισης και διακυβέρνησης για τη βιοποικιλότητα των παράκτιων και αγροτικών οικοσυστημάτων;
2. Σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα στη βελτίωση της διαχείρισης των φυσικών πόρων και των προστατευόμενων περιοχών και στην ανάπτυξη των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος;
3. Ποια αλλαγή μπορεί να παρατηρηθεί στον τομέα της περιβαλλοντικής διαχείρισης;
4. Ποιοι είναι οι παράγοντες που διευκολύνουν αυτή τη συμβολή; Υπάρχουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα του Προγράμματος σε αυτόν τον τομέα;

Ειδικός Στόχος 2.3 Ανάπτυξη και δοκιμή καινοτόμων τεχνολογιών / εργαλείων για τη μείωση της θαλάσσιας και ατμοσφαιρικής ρύπανσης

1. Σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα στη βελτίωση καινοτόμων τεχνολογιών/ εργαλείων για τη μείωση της θαλάσσιας και ατμοσφαιρικής ρύπανσης;
2. Ποια αλλαγή μπορεί να παρατηρηθεί στον τομέα της θαλάσσιας και ατμοσφαιρικής ρύπανσης;
3. Ποιοι είναι οι παράγοντες που διευκολύνουν αυτή τη συμβολή; Υπάρχουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα του Προγράμματος σε αυτόν τον τομέα;

Ειδικός Στόχος 3.2 - Βελτίωση του διασυνοριακού συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων μεταφοράς για την εισαγωγή των πολυτροπικών και φιλικών προς το περιβάλλον λύσεων

1. Σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα στη βελτίωση του διασυνοριακού συντονισμού μεταξύ των φορέων μεταφοράς σχετικά με την εισαγωγή πολυτροπικών φιλικών προς το περιβάλλον λύσεων;
2. Ποια αλλαγή μπορεί να παρατηρηθεί στον τομέα των πολυτροπικών φιλικών προς το περιβάλλον λύσεων;

3. Ποιοι είναι οι παράγοντες που διευκολύνουν αυτή τη συμβολή; Υπάρχουν μη αναμενόμενα αποτελέσματα του Προγράμματος σε αυτόν τον τομέα;

2.2.Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες απαιτήσεις του Κανονιστικού πλαισίου, θα βασίζεται στην πρόταση μεθοδολογίας του αναδόχου, την οποία υποβάλει με την προσφορά του.

Η Μεθοδολογία θα οριστικοποιηθεί μετά την κατακύρωση του έργου σε συμφωνία και συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΔ ΕΕΣ ή/και με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και την Κοινή Ομάδα Καθοδήγησης, εφόσον η τελευταία συσταθεί. Ο (υποψήφιος) Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά σε συγκεκριμένα εργαλεία και μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των προδιαγραφών της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος.

Ενδεικτικά εργαλεία μεθολογίας μπορεί να αποτελέσουν η έρευνα και οι βιβλιογραφικές κριτικές, η ανάλυση δεδομένων, οι μελέτες, τα ερωτηματολόγια, οι συνεντεύξεις κλπ.

Στο πλαίσιο αυτό, η πρόταση Μεθοδολογίας θα πρέπει:

- Να αιτιολογεί το σύνολο του μείγματος των μεθοδολογικών επιλογών, με βάση τις επιμέρους απαιτήσεις αξιολόγησης του συγκεκριμένου Προγράμματος, διαχωρίζοντας (μεταξύ τους) τα ζητήματα που αφορούν στην επικαιροποίηση της 1^{ης} αξιολόγησης, στην αξιολόγηση των επιπτώσεων και στην αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας.
- Να αιτιολογεί λεπτομερώς τις επιλογές σχετικά με την υιοθέτηση ποσοτικών ή/και ποιοτικών προσεγγίσεων (quantitative and/or qualitative approaches) της αξιολόγησης καθώς και τις επιλογές τεχνικών αξιολόγησης (επιπτώσεων) με βάση το «θεωρητικό υπόβαθρο» («theory-based») ή/και με «αντιπαραδείγματα» («counterfactual»).
- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) τις μεθοδολογικές επιλογές που αφορούν στην αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Προγράμματος.
- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) οτιδήποτε αφορά σε έρευνες πεδίου προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα και το Σχέδιο Αξιολόγησης ή/και προτεινόμενες από τον Ανάδοχο.
- Να λαμβάνει πλήρως υπόψη το Προγραμματικό Έγγραφο και το Σχέδιο Αξιολόγησης, όπως ισχύουν αλλά και την τελική Έκθεση της 1^{ης} Αξιολόγησης.

Όλα τα παραδοτέα του Αναδόχου και ιδίως η Τελική Έκθεση, εκτός από τα επιμέρους ευρήματα, θα πρέπει να παρουσιάζουν τα Συμπεράσματα της Αξιολόγησης, παρέχοντας σαφείς απαντήσεις στα αξιολογικά ερωτήματα της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης καθώς και σχετικές προτάσεις/συστάσεις του Αναδόχου, αν κρίνεται απαραίτητο και όπου απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε πρόσθετες οριζόντιες κατευθύνσεις και οδηγίες από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση και των οδηγιών της ΕΥΣΣΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του Αναδόχου, η Διαχειριστική Αρχή θα παρέχει τις τιμές βάσης και στόχου, καθώς και τις διαθέσιμες τιμές επίτευξης όλων των δεικτών αποτελέσματος που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε εκπόνηση ερευνών πεδίου, ανάλογα και με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας.

Βασική πηγή πληροφορίας και στοιχείων, εκτός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), αποτελεί και η πλατφόρμα ανοιχτών δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/>.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, εντύπως και σε ηλεκτρονική μορφή, τέσσερα (4) παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή και που παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου ως εξής:

1ο παραδοτέο:

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ: Εντός ενός (1) μηνός μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την οριστικοποιημένη Μεθοδολογία υλοποίησης.

2ο παραδοτέο:

1η ΕΚΘΕΣΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει έως 31/01/2022, Έκθεση που να περιλαμβάνει το 1ο σχέδιο επικαιροποίησης των στοιχείων της αξιολόγησης εφαρμογής/πορείας υλοποίησης του Προγράμματος (εκτός της στρατηγικής επικοινωνίας) και το 1ο σχέδιο της αξιολόγησης επιπτώσεων του Προγράμματος.

3ο παραδοτέο:

2η ΕΚΘΕΣΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει έως 15/03/2022 Έκθεση που να περιλαμβάνει την τελική επικαιροποίηση της αξιολόγησης εφαρμογής/πορείας υλοποίησης του Προγράμματος, την αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας και το 2ο σχέδιο της αξιολόγησης επιπτώσεων του Προγράμματος

4ο Παραδοτέο

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΕΠΙΤΕΛΙΚΉ ΣΎΝΟΨΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει έως 30/04/2022 την πλήρη Έκθεση με την επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης, την αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας και την αξιολόγηση επιπτώσεων, ως εξής:

- 1) Πλήρη έκθεση Αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει και την επιτελική σύνοψη των συμπερασμάτων και των συστάσεων της Αξιολόγησης στα αγγλικά και στα ελληνικά,
- 2) Πλάνο διάδοσης συμπερασμάτων και συστάσεων της Αξιολόγησης, το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - α) τον αναλυτικό προσδιορισμό και την τυποποίηση των ομάδων χρηστών της Αξιολόγησης,
 - β) την απλοποιημένη έκδοση της επιτελικής σύνοψης της Αξιολόγησης (μέχρι 10 σελίδες) σε απλή γλώσσα στα αγγλικά και στα ελληνικά, στη βάση τυποποιημένης φόρμας, στην οποία θα πρέπει να περιγράφεται η μεθοδολογία, τα δεδομένα, τα ευρήματα, τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της Αξιολόγησης ανά ομάδα χρηστών. Η τυποποιημένη φόρμα θα δοθεί στον αξιολογητή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η περίοδος αναφοράς όλων των εκθέσεων που αφορούν στα παραδοτέα θα ξεκινάει από την έναρξη του Προγράμματος και θα λήγει στις 31.12.2021.

Επιπλέον και παράλληλα με τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει:

α. **Να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή** σε θέματα τεκμηρίωσης σε σχέση με ενδεχόμενη διαδικασία αναθεώρησης του Π.Σ. μέχρι την ολοκλήρωσή της. Η σχετική υποστήριξη θα πρέπει να περιγράφεται σε ειδική για το σκοπό αυτό αναφορά.

β. **Να συμπεριλάβει σε όλα τα παραδοτέα**, εκτός από το 1ο (Μεθοδολογία), ειδικό τμήμα (σ.σ. «lessons learnt») όπου θα συνοψίζονται χρήσιμα συμπεράσματα από την μέχρι τώρα εφαρμογή του Προγράμματος, τα οποία θα μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν στην συγγραφή του νέου Προγράμματος Συνεργασίας για την προγραμματική περίοδο 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό, τα συμπεράσματα και τις προτάσεις του αναδόχου αναμένεται να αποτελέσουν σημαντική εισροή για την κατάρτιση στόχων, προτεραιοτήτων και δεικτών του Προγράμματος για την περίοδο 2021-2027. Για το λόγο αυτό, **απαιτείται η διαθεσιμότητα του αναδόχου έως τη λήξη του έργου** (ενδεικτικά, για συμμετοχή σε σχετικές συναντήσεις εργασίας).

γ) Έως τη λήξη του έργου θα υποστηρίξει την ΕΥΔ ΕΕΣ αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων της αξιολόγησης που είναι απαραίτητα για την Ετήσια Έκθεση υλοποίησης 2021 καθώς και σε περίπτωση αναθεώρησης του Προγράμματος» και στην ενσωμάτωση των θέσεων της ΕΥΔ ΕΕΣ αναφορικά με τα σχόλια που τυχόν υποβληθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την υποβληθείσα Έκθεση Εφαρμογής.

δ) Έως τη λήξη του έργου θα είναι, σε κάθε περίπτωση, στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΕΣ για οποιεσδήποτε εργασίες προκύψουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διαχειριστικής Αρχής, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή στα Αγγλικά, που είναι η επίσημη γλώσσα του Προγράμματος εκτός από τις περιπτώσεις όπου ρητά αναφέρεται η ανάγκη κατάθεσης παραδοτέου και στην Ελληνική γλώσσα.

21PROC008683014 2021-05-28

Το τελικό παραδοτέο υποβάλλεται μετά την ενσωμάτωση όλων των παρατηρήσεων της Επιτροπής Παραλαβής του έργου σε τρία (3) αντίγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στις γλώσσες που προβλέπονται στην παρούσα.

ΜΕΡΟΣ Β

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι αναγραφόμενοι στην παρούσα Πρόσκληση όροι είναι υποχρεωτικοί. Οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της Πρόσκλησης θα επιφέρει τον αποκλεισμό του προσφέροντα. **Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης από τον συμμετέχοντα.**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/ΤΑ'/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/ΤΑ'/08-08-2016) όπως εκάστοτε ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 119 παρ.2 ,
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/ΤΑ'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως εκάστοτε ισχύει,
4. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/ΤΑ'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/ΤΑ'/23-09-2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,
6. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/ΤΑ'/09-05-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. Το Ν. 4129/2013 ((ΦΕΚ 52/ΤΑ'/28-02-2013)) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/ΤΑ'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/ΤΑ'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

11. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/ΤΑ'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/ΤΑ'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
13. Την υπ' αριθμ. 57654 (ΦΕΚ 1781/ΤΒ'/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
14. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
15. Την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΑΑ493/24-02-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/ΤΒ'/03-03-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχει μόνο ο εγγεγραμμένος στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΕΣ, οικονομικός φορέας στον οποίο απευθύνεται η παρούσα πρόσκληση, ο οποίος καλείται υποψήφιος με την παρούσα πρόσκληση.

1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, καθώς και την απαραίτητη κατάρτιση και εμπειρία για την εκτέλεση του έργου, ώστε να δύναται να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο πεδίο παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Μέρος Α της παρούσας, και

συγκεκριμένα σε συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Επίσης, θα πρέπει να απασχολεί στην επιχείρησή του ή να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύναψης συνεργασίας με το προσωπικό που ορίζεται απαραίτητο για την παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη ικανά για την προσήκουσα υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου.

Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης έργων. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με την κατάρτιση της αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής ή και αλλού. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η συμμετοχή του σε συναντήσεις που οργανώνει η Διαχειριστική Αρχή εκτός της έδρας της, το κόστος μετάβασης και διαμονής θα καλυφθεί από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτές, σύνδεση στο Διαδίκτυο) για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

1.3 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 5 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη

διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή του προσφέροντα από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στο Παράρτημα Ι παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

3. ΠΡΟΣΦΟΡΑ

3.1. Σύνταξη Προσφοράς - Γλώσσα

Η προσφορά προκειμένου να γίνει αποδεκτή πρέπει να έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 3.3.3 έως και 3.3.6 της παρούσης.

3.2 Γλώσσα

Η προσφορά, και τα στοιχεία της, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της

5ης/10/1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

3.3. Υποβολή Προσφοράς

3.3.1 Χρόνος υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη, μέχρι τις **11-06-2021 και μέχρι ώρα 15.00**. Η ημερομηνία αποδεικνύεται **μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων** της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

— Η προσφορά υποβάλλεται **μόνο** μέσω:

1. Ταχυμεταφορών (courier)
2. Αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου

Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15.00'.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς. Αντιπροσφορές, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

3.3.2. Παροχή Διευκρινίσεων

Για τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας μπορεί να τα υποβάλει ηλεκτρονικά στη διεύθυνση interreg@mou.gr, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και απαντώνται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, ούτως ώστε ο υποψήφιος ανάδοχος να μπορεί να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση της προσφοράς στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή της προσφοράς.

β) Όταν τα έγγραφα της πρόσκλησης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλης προσφοράς, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για την αξιολόγηση της προσφοράς μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, του άρθρου 3.3.5 και ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτόν του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσήκοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

3.3.3 Τρόπος υποβολής προσφοράς

Ο φάκελος με τα αντίτυπα της προσφοράς πρέπει απαραίτητα **να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

Λ. Γεωργικής Σχολής 65 , 57001, Θεσσαλονίκη (2ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν

και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά. **Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να βρίσκεται εκτός του φακέλου προσφοράς.**
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (Υποφάκελος Α) που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 3.3.5.
 2. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (Υποφάκελος Β) που είναι σφραγισμένος επί ποιινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 3.3.6.

Δεν θα ληφθεί υπόψη η προσφορά εάν υποβληθεί μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα **(11-06-2021 και μέχρι ώρας 15.00)**. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον αυτός χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την οικονομική προσφορά.

3.3.4. Ισχύς προσφοράς

3.3.4.1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στη σχετική διαδικασία για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Εάν η προσφορά αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3.4.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3.3.4.3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει την προσφορά, εφόσον του ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου

ορίου παράτασης της προσφοράς του είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ματαιώνεται.

3.3.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η διαδικασία ματαιώνεται.

3.3.4.5. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

3.3.4.6. Η προσφορά δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς.

3.3.5 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

3.3.5.1 Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία της σχετικής πρόσκλησης υποβάλλει μαζί με την προσφορά του, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

Σε αντίθετη περίπτωση, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου.**

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1996 με την οποία δηλώνει ότι:

α) Με την υποβολή της προσφοράς ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα,

β) Η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

γ) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ματαιώσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

2. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10)

ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνονται ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή μητρώο του τόπου εγκατάστασής του.

- 3. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφασης της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», βάσει των οποίων εκδόθηκε η βεβαίωση επικαιροποίησης των στοιχείων του στον κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΕΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, θα πρέπει να δηλωθούν οι όποιες διαφοροποιήσεις και να συνοβληθούν τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη μεταβολή.

4. Κατάλογος και βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου

Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου. Συγκεκριμένα:

- Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα διαχείρισης και αξιολόγησης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.
- Τα υπόλοιπα δύο μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στα οικεία βιογραφικά σημειώματα και θα συμπεριλαμβάνουν **υποχρεωτικό κατάλογο έργων με τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης (σε ανθρωπομήνες)**.

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη

την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφ' όσον γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με άλλο στέλεχος αντίστοιχης τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ή ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr του άρθρου 52 του Ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4683/2020 (Α' 83), σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα για τις ΥΔ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>

5. Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Περιλαμβάνει περιγραφή του οργανωτικού σχήματος και της μεθοδολογίας εκπόνησης του έργου, πιθανά προβλήματα και προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισής τους, απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, οργάνωση και περιγραφή των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

3.3.6. Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο.

Σε περίπτωση μεταξύ τους ασυμφωνίας, θα υπερισχύει το ολογράφως. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του προσφέροντα.

Περιγραφή Υπηρεσιών	Κόστος έργου - Καθαρή Αξία <u>χωρίς ΦΠΑ</u> (€)	Ποσό ΦΠΑ (€)	Κόστος έργου - Αξία <u>με</u> ΦΠΑ (€)
«Επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της			

Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των Επιπτώσεων των Παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»			
Κόστος έργου αριθμητικά :			
Κόστος έργου ολογράφως :			

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά στην οποία:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο πρότυπο,
- γ) το προσφερόμενο τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή και
- δ) περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς και
- ε) θέτει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος.

3.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφοράς

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης της προσφοράς την απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση εάν:

- α) δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 3.3.1 (Χρόνος υποβολής), 3.3.3. (Τρόπος υποβολής), 3.3.4. (Χρόνος ισχύος προσφοράς), 3.3.5. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής), 3.3.6. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικής προσφοράς),
- β) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσης διακήρυξης,
- γ) ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) είναι υπό αίρεση,
- στ) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης..
- ε) Αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.
- ζ) Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.
- η) δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται,
- ι) αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς

Η αξιολόγηση της Προσφοράς θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς, που θα συγκροτηθεί στην ΕΥΔ ΕΕΣ.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης της Προσφοράς. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης.

4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου - Αποσφράγιση και αξιολόγηση της Προσφοράς

Το Έργο θα ανατεθεί με τη διαδικασία του άρθρου 119 παρ. 2 του Ν.4412/2016 και τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 12 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ493/24-02-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/ΤΒ'/03-03-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια, ως εξής:

- **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- **Αποσφράγιση και αξιολόγηση του Υποφακέλου Β: «Οικονομική Προσφορά»**

Συγκεκριμένα:

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου και υποφακέλου της προσφοράς.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της προσφοράς συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης του φακέλου και υποφακέλου της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης της προσφοράς.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία ενημερώνεται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης της προσφοράς δύναται να απευθύνει αίτημα στον συμμετέχοντα για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και ο συμμετέχων παρέχει τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που του ορίζονται.

4.3 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό σχετικά. Εάν στην προσφορά τα δικαιολογητικά κριθούν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς του. Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται.

4.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση (Υποφάκελος Β)

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα ανακηρυχτεί ο υποψήφιος με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Εάν η προσφορά κριθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς Αξιολόγησης της Προσφοράς ως ασυνήθιστα χαμηλή, η Επιτροπή, πριν την απορρίψει, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής την ανάδειξη του προσφέροντα ως αναδόχου του έργου με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον προσφέροντα.

4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλει εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης της Αναθέτουσας αρχής για την απόρριψη της προσφοράς του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ 493/24-02-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που συστήνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την απόφαση επί της ένστασης, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης της Προσφοράς αποστέλλει το πρακτικό σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς και εισηγείται την κατακύρωση του έργου στον προσφέροντα ως προσωρινό ανάδοχο.

5.2 Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα («Προσωρινός Ανάδοχος»), στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/ΤΑ/28-06-2014) των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεοκοπία. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση του εν λόγω δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας αρμόδιας δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Φορολογική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

4. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

6. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή μητρώο, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, αναφορικά με τις υπηρεσίες που καλείται να παράσχει στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου

7. Βεβαιώσεις/Πιστοποιητικά, ή οποιοδήποτε έγγραφο ισοδύναμης αξίας που τεκμηριώνουν την εμπειρία (ανθρωπομήνες) που επικαλείται στα οικεία βιογραφικά σημειώματα που παραθέτει στα δικαιολογητικά του.

8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

5.3 Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της προσφοράς.

5.4 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.5 Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.6 Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.7 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης της προσφοράς και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου και τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

5.8 Η κατακύρωση του έργου θα γίνει με απόφαση του αποφαινόμενου σχετικά με το διαγωνισμό οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς.

5.9 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή τον προσκαλεί να προσκομίσει τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

5.10 Πριν την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται από τον Ανάδοχο Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

5.11 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη σχετική προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.12 Στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στην ΕΥΔ των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» και στον ανάδοχο, θα καθορίζονται οι λεπτομερείς όροι εκπόνησης του έργου του.

6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Το αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το

σφάλμα ή η παράλειψη. Ο συμμετέχων στη διαδικασία επιλογής αναδόχου για το έργο δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης σε καμία περίπτωση.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

7.1 Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΑ) του έργου και των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Η ΕΠΠΑ είναι αρμόδια για τη παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επί μέρους ενεργειών και παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των επί μέρους παραδοτέων και του έργου συνολικά. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

7.3 Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τη ΕΠΠΑ και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να διευκολύνει στο σχετικό έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΑ.

8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

8.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 εφόσον κρίνει σχετικά η Αναθέτουσα Αρχή.

8.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

7.2.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

8.3 Εργασιακή Σχέση

8.3.1. Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο.

8.3.2. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εκτέλεσης έργου. Ρητά δηλώνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου αποτελούν προσωπικό που έχει προσληφθεί από τον Ανάδοχο ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού,, ο οποίος ευθύνεται απέναντί τους ως εργοδότης, ενώ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των μελών της ομάδας έργου δεν υφίσταται καμία έννομη σχέση.

8.3.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή σε πρώτη ζήτηση και γενικά να έχει διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχέσης εργασίας του με τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (π.χ. Σύμβαση Πρόσληψης, Έργου, Ασφάλιση κ.λ.π.).

8.3.4. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων του στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8.3.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

8.3.6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας, καθώς και να ομιλεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

8.3.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

8.4 Εμπιστευτικότητα

8.4.1. Γενικά λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του 2016/679/ΕΕ «Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της ΕΕ» και τα μέτρα εφαρμογής αυτού δυνάμει του Ν.4624/2019 όπως ισχύει σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8.4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε

οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

8.4.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

8.4.4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

8.4.5. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην

Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.4.6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

ΠΡΟΣ Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων,

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου

«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ τηςγια ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

1. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.